

Số: 238/TB-ĐHGTVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2019 (Đợt 1)

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng trong một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-BGTVT ngày 08 tháng 04 năm 2019 của Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Trường Đại học Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh,

Trường Đại học Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2019 (Đợt 1), cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 200 chỉ tiêu, bao gồm:

1. Giảng viên: 170 chỉ tiêu.

Chi tiết theo *Phụ lục 1* đính kèm.

2. Chuyên viên, Lưu trữ viên, Kế toán viên, Thủ quỹ, Y sĩ và Cán sự: 30 chỉ tiêu.

Chi tiết theo *Phụ lục 2* đính kèm.

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và quy định tại Điều 4 Nghị định 29/2012/NĐ-CP, cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm và đơn vị đăng ký dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục quản lý chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Nắm được đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành về vị trí công việc dự tuyển;
- Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ và lĩnh vực chuyên môn được phân công;
- Biết được các ứng dụng của công nghệ thông tin vào hoạt động công việc và các kỹ năng tin học khác trong hoạt động chuyên môn được phân công;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc theo quy định.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Người bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn chung, đối với từng vị trí việc làm tuyển dụng đòi hỏi phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

a) Giảng viên

- Người ứng tuyển vị trí giảng viên có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên ngành đăng ký dự tuyển.
- Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, điểm trung bình môn học đạt 7.0 (đối với hệ 10) hoặc 3.0 (đối với hệ 4) trở lên.
- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học;
- Có ngoại hình, giọng nói và phong cách phù hợp với công tác giảng dạy;
- Có trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) bậc 3 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Đối với giảng viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên theo quy định.

b) Chuyên viên, Kế toán viên, Thư viện viên

- Người dự tuyển vị trí chuyên viên hoặc kế toán viên hoặc thư viện viên phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng;

- Có ngoại hình, giọng nói và phong cách phù hợp với vị trí dự tuyển;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên trở lên hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí dự tuyển;

- Có trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Vị trí công tác sinh viên, quản lý khu nội trú: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, quản lý giáo dục hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Vị trí quản lý đào tạo: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành kinh tế, quản lý giáo dục, công nghệ thông tin, luật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Vị trí đối ngoại và hợp tác quốc tế: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành kinh tế đối ngoại, quản trị kinh doanh, quản lý giáo dục, luật, ngôn

ngữ Anh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín. Có trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh) IELTS 6.5 hoặc tương đương trở lên.

- Vị trí tổ chức cán bộ, hành chính tổng hợp: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành luật, quản trị nhân lực, bảo hiểm xã hội, kinh tế, quản lý nhà nước, hành chính, quản trị kinh doanh, công nghệ thông tin.

- Vị trí quản trị thiết bị, quản lý dự án xây dựng cơ bản: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành luật, công nghệ, kỹ thuật xây dựng, kinh tế xây dựng, quản lý dự án, kế toán; kiểm toán, tài chính - ngân hàng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Vị trí thanh tra đào tạo, khảo thí và đảm bảo chất lượng: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành luật, kinh tế, quản lý giáo dục, khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Vị trí quản lý hoạt động khoa học công nghệ: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ thông tin, kinh doanh và quản lý, luật, ngôn ngữ Anh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Vị trí quản trị mạng thông tin: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành máy tính và công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, truyền thông hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Vị trí quản lý phòng thực hành, thí nghiệm: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Vị trí kế toán viên: Người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành kế toán, kiểm toán.

- Vị trí thư viện viên: Người dự tuyển phải tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

c) Lưu trữ viên (vị trí việc làm: Văn thư lưu trữ)

- Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ;

- Có ngoại hình, giọng nói và phong cách phù hợp với vị trí dự tuyển;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Cán sự (vị trí việc làm: Thư ký khoa)

- Người dự tuyển vị trí cán sự phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc các lĩnh vực kỹ thuật, kinh tế, quản lý hoặc các chuyên ngành khác phù hợp tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Có ngoại hình, giọng nói và phong cách phù hợp với vị trí dự tuyển;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chương trình Cán sự trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Y sĩ (vị trí việc làm: y tế cơ quan)

- Người dự tuyển vị trí y tế cơ quan phải có bằng tốt nghiệp y sĩ trung cấp trở lên;

- Có ngoại hình, giọng nói và phong cách phù hợp với vị trí dự tuyển;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển.

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại Vòng 1 quy định tại Phần này.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại Vòng 1 quy định tại Phần này.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (Vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
- Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học (Vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Phần này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Phần này.

e) Việc chấm thi được thực hiện như sau:

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;
- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc

khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi trên cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (www.ut.edu.vn);

- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Hiệu trưởng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng không quá 15 ngày.

g) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định, Trường sẽ thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thực hành hoặc thi viết.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định một trong các hình thức thi: phỏng vấn, thực hành, thi viết tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp tổ chức thi Vòng 2 bằng hình thức thi phỏng vấn thì không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi Vòng 2.

c) Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thực hành hoặc thi viết): 100 điểm.

d) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút, thi viết 180 phút.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

a) Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu trong hồ sơ dự tuyển do trường phát hành);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật, dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo Mẫu trong hồ sơ dự tuyển do trường phát hành);

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 04 ảnh màu 4x6 cm (chụp ảnh trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển); 02 phong bì dán tem có ghi rõ địa chỉ tiếp nhận thư của người đăng ký dự tuyển.

- Các giấy tờ, tài liệu khác (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ nộp dự tuyển: 01 bộ.

Lưu ý: Trường không trả lại hồ sơ cho các ứng viên đã nộp đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi tuyển dụng viên chức

Người đăng ký dự tuyển thi viên chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ và theo thời gian sau đây:

- **Thời gian:** Từ ngày 03/5/2019 đến hết ngày 03/6/2019 (trong giờ hành chính).

- **Địa điểm:** Phòng A107-A, Trường Đại học Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 2 Võ Oanh, phường 25, quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh).

- **Điện thoại liên hệ:** (028) 35124379 – 0988.9393.86

III. THỜI GIAN THI VÀ LỆ PHÍ THI

1. Thời gian thi

Kỳ thi tuyển viên dự kiến tổ chức vào tháng 06 năm 2019.

2. Lệ phí thi tuyển

Lệ phí thi tuyển là 400.000 VNĐ/thí sinh (theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016).

Thí sinh đăng ký dự tuyển đóng tiền tại phòng Kế hoạch - Tài vụ, dãy nhà A, Trường Đại học Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 2 Võ Oanh, phường 25, quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh). Điện thoại: 028.35124379. / . *DM*

Nơi nhận:

- Bộ GTVT (Để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (Để biết);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TTDL&CNTT (đăng tin Website);
- Lưu VT, TCHC (Đạt).

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



PGS. TS. ĐÔNG VĂN HƯƠNG

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo thông báo số 238 /TB-ĐHGTVT ngày 03 tháng 5 năm 2019
của Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Ghi chú
1	Bộ môn ngoại ngữ	10	
2	Viện nghiên cứu Môi trường và Giao thông	2	
3	Khoa lý luận chính trị	5	
4	Bộ môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh và GDTC	3	
	- Tổ Bộ môn Giáo dục thể chất - Tổ Bộ môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh		
5	Khoa Công nghệ thông tin	16	
	- Bộ môn Công nghệ phần mềm - Bộ môn Hệ thống thông tin - Bộ môn Kỹ thuật máy tính - Bộ môn Mạng máy tính và Truyền thông - Bộ môn Tin học đại cương		
6	Khoa Công trình giao thông	15	
	- Bộ môn Cầu hầm - Bộ môn Đường bộ - Bộ môn Quy hoạch giao thông - Bộ môn Công trình thủy - Bộ môn Đường sắt - Metro		
7	Khoa Cơ bản	11	
	- Bộ môn Toán - Bộ môn Lý - Bộ môn Hóa		
8	Khoa Điện - ĐTVT	31	
	- Bộ môn Điện tử viễn thông - Bộ môn Hệ thống điện giao thông - Bộ môn Điện công nghiệp - Bộ môn Tự động hóa - Bộ môn Kỹ thuật điện		

9	Khoa Kinh tế vận tải	12	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ môn Kinh tế - Tài chính - Bộ môn Kinh tế vận tải biển - Bộ môn Quản trị logistics & Vận tải đa phương thức - Bộ môn Quản lý dự án xây dựng - Bộ môn Kinh tế xây dựng 		
10	Khoa kỹ thuật xây dựng	29	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ môn Cơ học - Bộ môn Xây dựng dân dụng & công nghiệp - Bộ môn Kết cấu công trình - Bộ môn Nền móng 		
11	Viện Hàng hải	18	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ môn Điều khiển tàu biển - Bộ môn Quản lý hàng hải - Bộ môn Cơ sở hàng hải- Bộ môn Khai thác máy tàu biển - Bộ môn Công nghệ máy tàu thủy - Bộ môn Cơ sở máy tàu thủy - Bộ môn Điện tự động tàu thủy - Trung tâm Phát triển Hàng hải 		
12	Viện Cơ khí	18	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ môn Cơ sở cơ khí - Bộ môn Cơ khí ô tô - Bộ môn Cơ khí tự động hóa - Bộ môn Máy xếp dỡ và xây dựng - Bộ môn Thiết kế tàu - Bộ môn Công nghệ đóng tàu - Bộ môn Kỹ thuật công trình ngoài khơi - Bộ môn Cơ kết cấu tàu thủy - Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và thực hành cơ khí 		
Tổng cộng		170	

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo thông báo số 238 /TB-ĐHGTVT ngày 03 tháng 5 năm 2019
của Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Vị trí việc làm	Số lượng chỉ tiêu	Ghi chú
1	Công tác sinh viên	1	
2	Quản lý đào tạo	4	
3	Đối ngoại và Hợp tác quốc tế	2	
4	Kế toán viên	2	
5	Thủ quỹ	1	
6	Quản lý hoạt động Khoa học công nghệ	2	
7	Thanh tra đào tạo	1	
8	Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	1	
9	Quản lý dự án xây dựng cơ bản	1	
10	Quản trị thiết bị	1	
11	Hành chính tổng hợp	1	
12	Tổ chức cán bộ	2	
13	Quản trị mạng thông tin	2	
14	Thư viện	2	
15	Thư ký khoa	3	
16	Quản lý phòng thí nghiệm, phòng thực hành	2	
17	Văn thư - lưu trữ	1	
18	Y tế cơ quan	1	
Tổng cộng		30	

VẬN

Đào